**РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ**

20.02.2013 Протокол № 1

І. Заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста відділу освіти П’ятихатської райдержадміністрації Пономаренко Наталії Іванівни

УХВАЛЮЄ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти Пономаренко Н.І. взяти до відома.
2. Керівникам ЗНЗ району:
	1. Оформити документи у Державному реєстрі

До 25.02.2013

* 1. Оформити Державні акти на користування земельними ділянками

До 01.09.2013

1. Методичній службі відділу освіти дотримуватися алгоритму організації та проведення державної атестації навчальних закладів.

ІІ. Заслухавши та обговоривши довідку головного спеціаліста відділу освіти П’ятихатської райдержадміністрації Пономаренко Наталії Іванівни про результати вивчення стану раціонального розподілу годин варіативної складової робочих навчальних планів для забезпечення профільного навчання та допрофільної підготовки учнів, колегія

УХВАЛЮЄ:

1. Визнати задовільною роботу керівників загальноосвітніх закладів щодо раціонального розподілу годин варіативної складової робочих навчальних планів для забезпечення профільного навчання для допрофільної підготовки учнів.
2. Керівникам загальноосвітніх закладів:
	1. Під час складання робочих навчальних планів на 2013/2014 навчальний рік забезпечити раціональний розподіл варіативної складової для впровадження профільного навчання та допрофільної підготовки учнів.

До 01.05.2013

* 1. Під час вивчення змісту варіативної складової не допускати перевищення гранично допустимого навантаження учнів.

Від 01.09.2013

* 1. Запровадження профільного навчання, допрофільної підготовки та розподіл варіативної частини виконувати на основі психолого-педагогічної діагностики з урахуванням потреб, інтересів, учнів.

Від 01.09.2013

* 1. Подати проекти робочих навчальних планів на 2013/2014 н.р. для виконання їх експертизи.

До 25.04.2013

1. Відділу освіти П’ятихатської райдержадміністрації:
	1. Провести інструктивно-методичну нараду для керівників загальноосвітніх навчальних закладів та їхніх заступників із питань складання робочих навчальних планів.

До 15.04.2013

* 1. Виконати експертизу проектів робочих навчальних планів загальноосвітніх закладів.

До 01.06.2013

1. Методичній службі:
	1. Забезпечувати навчально-методичний супровід варіативної складової робочих навчальних планів.

Постійно

* 1. Підготувати збірник авторських, експериментальних та адаптованих програм для варіативної складової робочих навчальних планів за різними профілями та напрямами допрофільної підготовки.

До 25.08.2013

ІІІ. Заслухавши та обговоривши інформацію методиста відділу освіти П’ятихатської райдержадміністрації Синєколодецького Анатолія Захаровича

УХВАЛЮЄ:

1. Інформацію методиста відділу освіти Синєколодецького А.З. взяти до відома.

2. Стан викладання математики визнати на достатньому рівні.

3. Методичному кабінету відділу освіти:

3.1 Забезпечити умови для неперервного вдосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів на основі сучасних вимог як основної складової якісного освітнього процесу

 постійно.

3.2 Систематично проводити відслідкування стану організації педагогічного процесу та методичної роботи у закладах по підготовці учнів до участі у ЗНО навчальних досягнень

 постійно.

4. Директорам загальноосвітніх навчальних закладів:

4.1 Стимулювати педагогів до підвищення рівня фахової майстерності, викладання предмету із застосуванням інноваційних технологій шляхом атестації, участі у конкурсах, конференціях, семінарах, рейтингової оцінки на рівні закладу; за наслідками контролю надавати дієві рекомендації, доводити їх під підпис

 Постійно

4.2 Дотримуватися графіку проведення внутрішкільного контролю; забезпечити якісний рівень вивчення стану викладання математики в профільних класах

 постійно

4.3 Здійснити аналіз методичного забезпечення викладання математики та створити умови для укомплектування бази кабінетів необхідною технікою, аудіо-, та відео- посібниками, електронними засобами навчання

 постійно

4.4 Дотримуватися вимог до ведення шкільної документації.

 постійно

1. Контроль виконання рішення покласти на головного спеціаліста відділу освіти Пономаренко Н.І.

Голова колегії,

начальник відділу освіти Н.В.МАЛКОВА